



## REGULAMIN MOŁO W SOPOCIE

Regulamin określa zasady dotyczące korzystania z Moło w Sopocie w którego skład wchodzi: przystań jachtowa zlokalizowana przy moło w Sopocie, zwana dalej Mariną, obejmująca zarówno teren wodny, jak i nadbrzeża, drewniany pomost wraz z falochronami oraz skwer kuracyjny pomiędzy arkadami i hotelem. Regulamin określa również zasady świadczenia usług przez MOSiR oraz zasady odpowiedzialności za zdarzenia na terenie Moło. Poniższe zasady służą również zapewnieniu bezpieczeństwa i spokoju i obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie Moło.

### § 1.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. *Operator Moło* – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie.
2. *Moło* – teren skweru kuracyjnego ograniczony arkadami, budynkiem hotelu i bramą z napisem MOŁO, drewniany pomost z ostrogami i falochronami oraz przystanią jachtową
3. *Budynek bosmanatu* – pomieszczenie Operatora Mariny w obiekcie kubaturowym umiejscowionym na głowicy moła w Sopocie.
4. *Cennik Moło* – dokument określający obowiązujące bieżące stawki za usługi świadczone przez Operatora Moło, stanowiący integralną część Regulaminu.
5. *Klient* – każda osoba, która korzysta z usług oferowanych przez *Operatora Moła*

### § 2.

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie *Moła* i jest dostępny w kasach, budynku bosmanatu, w siedzibie *Operatora Moła* oraz na stronie internetowej MOSiR ([www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl))
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu, również stanowiącymi jego integralną część są również: Cenniki: Moło i Mariny, Regulamin przystani jachtowej (Mariny), Regulamin funkcjonowania Monitoringu wizyjnego na Moło i w Marinie oraz Klauzula Informacyjna dla osób przebywających na terenie Moło o przetwarzaniu ich danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r.

### § 3.

1. Wejście na teren drewnianego pomostu Moła jest odpłatne (z wyłączeniem mieszkańców Sopotu) od ostatniej soboty kwietnia do ostatniej niedzieli września danego roku. Opłaty za wejście zawiera Cennik Moło, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
2. W okresie pobierania opłat, wejście na Moło czynne jest od godziny 8.00 do 21.00 od niedzieli do czwartku, natomiast w piątki i soboty od godziny 8.00 do godziny 23.00. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia otwarcia Moła w godzinach nocnych, w przypadku dużej frekwencji przy cieplej, bezdeszczowej pogodzie.
3. Moło w okresie nie pobierania opłat czynne jest całodobowo
4. Eksponowanie reklam, prowadzenie działalności handlowej, artystycznej i zarobkowej wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków finansowych i technicznych z *Operatorem Moła*. Za nie przestrzeganie tego zakazu grozi kara grzywny

5. Jeżeli działalność Molo została ograniczona lub wyłączona z powodu okoliczności, za które *Operator Molo* nie ponosi żadnej odpowiedzialności, wówczas *klientom* nie przysługuje żadne roszczenie poza zwrotem środków wpłaconych na poczet korzystania z *Molo*
6. W przypadku powstania szkody w mieniu *Klienta* lub innej szkody w przyczyn zawinionych przez *Operatora Mola*, *Klient* powinien zgłosić tę szkodę niezwłocznie i to nie później niż w ciągu 1 dnia od opuszczenia Molo. Zgłoszenie szkody powinno odpowiadać wymogom opisanym w § 5.

#### § 4.

1. W oznakowanych i specjalnie wyznaczonych miejscach Molo znajdują się koła ratunkowe oraz sprzęt przeciwpożarowy, zapewniający bezpieczeństwo klientom korzystającym z obiektu. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie *Molo*, należy niezwłocznie zawiadomić obsługę Molo oraz odpowiednie służby
2. Dzieci poniżej 7 roku życia powinny przebywać na terenie *Molo* wyłącznie pod opieką osób dorosłych i na ich odpowiedzialność
3. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren drewnianego pomostu *Mola*,
4. Skakanie do wody z terenu *Mola* (w tym: ostrogi, pomostów i balustrad) jest zabronione.
5. *Operator Mola* nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie osobiste *Klientów*, straty lub uszkodzenia, jeżeli nie są przez niego zawinione.
6. *Klient* ponosi pełną odpowiedzialność materialną za działania swoje oraz członków swojej rodziny, w szczególności za zniszczenie wyposażenia Mola, za uszkodzenia oraz za zanieczyszczenie środowiska.
7. Na całym terenie *Molo*, zabrania się:
  - wnoszenia napojów alkoholowych
  - jeżdżenia na motocyklach, rowerach, hulajnogach, deskorolkach, rolnkach i kładach
  - prowadzenia jakiegokolwiek handlu, usług i reklamy oraz działalności artystycznej bez pozwolenia,
  - wjazdu samochodem, z wyjątkiem wjazdu służb miejskich i ratunkowych
  - palenia wyrobów tytoniowych
  - łowienia ryb
  - wprowadzania zwierząt
8. Na terenie Molo obowiązuje bezwzględny zakaz wyrzucania śmieci i wylewania nieczystości do wody.
9. Osoby naruszające porządek publiczny, zasady bezpieczeństwa lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu *Molo* przez ochronę obiektu lub służby porządkowe niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego

#### § 5.

1. Dane *Operatora Molo* do celów związanych z porozumiewaniem się, w tym z kierowaniem do Operatora reklamacji, zgłoszeń szkód oraz roszczeń jest:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie ul. Bitwy Pod Płowcami 67c, 81-731 Sopot  
NIP 585-000-11-70 adres mailowy. [molo@sopot.pl](mailto:molo@sopot.pl)
2. W przypadku zauważenia uchybień w jakości usług świadczonych przez *Operatora Mola*, każda osoba ma prawo do składania reklamacji, które przyjmuje Z-ca Dyrektora ds. rekreacji ([molo@sopot.pl](mailto:molo@sopot.pl)). Reklamacje te powinny mieć formę pisemną i zawierać zwięzły opis powyższych uchybień ze wskazaniem czasu i miejsca ich stwierdzenia oraz danych teled adresowych składającej reklamację.
3. *Operator Mola* udzieli osobie, która skierowała reklamację, zgłosiła szkodę lub roszczenia, pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni. W sprawach zawiłych, wymagających szczegółowego postępowania wyjaśniającego, powyższy termin może ulec przedłużeniu, lecz nie więcej niż 7 dni.

4. W przypadku łamania Regulaminu i innych obowiązujących przepisów, uprawnionymi do interwencji są pracownicy Mola i Mariny, Ochrona obiektu oraz odpowiednie służby, w szczególności: Policja, Straż Miejska, Inspekcja Morska, Kapitanat Portu, Straż Graniczna.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Międzynarodowe przepisy o zapobieganiu zanieczyszczenia na morzu (Konwencja Marpol 73/78, Konwencja Helsinki 74) Zarządzenia porządkowe Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z 2000 r, Przepisy portowe oraz inne przepisy porządkowe wydane na podstawie Ustawy art. 48 z dnia 21 marca 1991 o obszarach morskich RP i administracji morskiej.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów w *Operatore Mola* jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 kwietnia 2021 roku



## CENNIK NA ROK 2021 MOŁO W SOPOCIE

(opłaty obowiązują od 24 kwietnia do 26 września 2021r.)

### OPŁATY ZA WEJŚCIE

<b>Bilet normalny</b>	9,00 PLN / osoba
<b>Bilet ulgowy</b>	4,50 PLN / osoba
<b>Bilet rodzinny</b>	21,00 PLN / rodzina

### WEJŚCIA BEZPŁATNE

**Mieszkańcy Sopotu na podstawie Karty Sopotkiej**

**Dzieci do lat 3**

### BILETY ULGOWE

**Inwalidzi oraz opiekunowie Inwalidów I grupy**

**Dzieci do lat 16**

### RABATY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

(zgłoszonych z wyprzedzeniem i potwierdzonych fakturą VAT)

<b>Grupa od 15 do 50 osób</b>	10 %
<b>Grupa od 51 do 100 osób</b>	15 %
<b>Grupa od 100 osób</b>	20 %

### Dodatkowe uwagi:

1. Opłaty ze wejście na molo w Sopocie obowiązują od 24 kwietnia do 26 września 2021 r.
2. Wejście na molo dostępne jest w godzinach:
  - 8.00 – 21.00 od niedzieli do czwartku
  - 8.00 – 23.00 od piątku do soboty
3. Dodatkowo MOSiR Sopot może dopuścić sprzedaż biletów nocnych w godzinach 23.00 – 8.00 przy dużej frekwencji w ciepłe i bezdeszczowe dni.
4. Rabaty dla grup zorganizowanych będą przysługiwały przy zgłoszeniu grupy co najmniej 2 dni przed przyjazdem i wpłacie na konto MOSiR z siedzibą w Sopocie w treści przelewu podając: „Grupa zorganizowana .....” Nr konta: 96 1160 2202 0000 0000 6195 0163.

5. Faktura za bilety na molo w Sopocie będzie wystawiona niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty i przekazywana elektronicznie na adres wskazany w Zamówieniu

Cennik obowiązuje od 24 kwietnia 2021 r.



## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na molo w Sopocie, zwanym dalej Molo.

### **§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) "Regulamin" - niniejszy Regulamin,
- 2) „monitoring” lub „system monitoringu” – system monitoringu wizyjnego na Molo w Sopocie,
- 3) "przetwarzanie" - wykonywanie operacji polegających, w przypadku monitoringu, w szczególności na zapisywaniu (zwanym też rejestracją), przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych na nośniku, na którym te nagrania są przechowywane (twardy dysk systemu monitoringu), a także zgrywanie (kopiowanie) nagrań z tego nośnika, na którym są przechowywane, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) "Administrator" – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji. z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67c, 81 - 731 Sopot, e-mail służbowy: molo@sopot.pl,

### **§ 3**

Cele zastosowania monitoringu oraz podstawa przetwarzania danych osobowych z monitoringu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku oraz ochrona osób i mienia na terenie Molo, to jest na terenie przystani jachtowej, drewnianego pomostu i skweru kuracyjnego, która stanowi własność Administratora,
- 2) zapobieganie - na powyższym terenie Molo - zachowaniom ryzykownym lub z innych przyczyn niebezpiecznym, a w szczególności aktom agresji wobec osób, niszczeniu mienia oraz kradzieżom,
- 3) ochrona przeciwpożarowa oraz ochrona przed szkodami w wyniku działania siły wyższej,
- 4) rejestrowanie i gromadzenie materiałów dowodowych na potrzeby konieczności ustalenia okoliczności powstania szkód lub innych zdarzeń (zachowań ryzykownych lub z innych przyczyn niebezpiecznych) zaistniałych na powyższym terenie Molo, jak na przykład rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia, w tym rejestracja zdarzeń na potrzeby przyszłych postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
- 5) podstawę przetwarzania przez Administratora danych osobowych z monitoringu stanowi jego prawnie usprawiedliwiony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią - art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27.04.2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur. UE L 119, s. 1) - "RODO".

### **§ 4**

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:
  - Falochrony i podesty „pływające” na terenie Mariny,
  - Drewniany pomost stanowiący drogę komunikacyjną do Mariny
  - Strefę wejścia/bramek na teren drewnianego pomostu

2. Infrastruktura Molo objęta systemem monitoringu jest oznaczona odpowiednimi tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu.

## § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” – po 14 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania (standardowy okres przechowywania), o ile przepisy prawa lub dalsze postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
5. Zapisy z systemu monitoringu są poufne oraz są objęte zakazem ich rozpowszechniania publicznie.
6. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym do tego organom publicznym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: Policji, Sądowi, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Z zastrzeżeniem § 6, nagrań (zapisów) z systemu monitoringu nie udostępnia się innym podmiotom lub osobom, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich zarejestrowanych na tych nagraniach.
7. Na wniosek uprawnionych do tego organów, o których mowa w ust. 6 powyżej, zgłoszony zgodnie z przepisami prawa lub na wniosek osób fizycznych, uzasadniony ich interesem prawnym albo gdy Administrator powziął wiadomość, iż zagrania te mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, dotyczy to w szczególności przypadków zarejestrowania zdarzeń związanych z zagrożeniem lub z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia (jego niszczeniem lub kradzieżą), okres przechowywania nagrań z monitoringu (w formie kopii tych nagrań) może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykorzystania ich jako środki dowodowe, nie dłużej jednak niż do prawomocnego zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring.
8. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Administratora.
9. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

## § 6

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, a zwłaszcza w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wyrządzenia szkód, osoba poszkodowana tymi zdarzeniami, zainteresowana zabezpieczeniem nagrań (danych) z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, dotyczącego tych zdarzeń, może zwrócić się pisemnie do Administratora z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek w tej sprawie należy złożyć (przesłać) pod adresem: MOSiR w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67c, 81 - 731 Sopot, e-mail służbowy: [molo@sopot.pl](mailto:molo@sopot.pl) w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
2. Prawidłowo złożony wniosek w sprawie zabezpieczenia nagrań (danych) z monitoringu powinien zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia, którego dotyczy nagranie. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu. Ponadto wniosek ten powinien również zawierać oświadczenie wnioskodawcy o obowiązującym go zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw.
3. Osoba poszkodowana, o której mowa w ust. 1 powyżej, ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym nagraniem z monitoringu wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela

Administradora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a także innych ogólnie obowiązujących aktów prawnych oraz innych ustaw m.in. RODO.

## § 7

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone poprzez rejestrację i zapis przez system monitoringu, jest realizowany przez Administratora za pośrednictwem tablic informacyjnych umieszczonych przy wejściu do Mariny w związku z art. 14 ust. 5 pkt b) RODO.
2. Każda osoba, której dane zostały utrwalone poprzez rejestrację i zapis przez system monitoringu, ma prawo do żądania sprostowania tych danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora. Będą one rozpatrywane.
3. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do osób zatrudnionych w MOSiR w Sopocie w zakresie dotyczącym stosunku pracy łączącego te osoby z MOSiR w Sopocie., gdyż w stosunku do tych osób ma zastosowanie Regulamin monitoringu, stanowiący część składową Regulaminu Pracy.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 kwietnia 2021 r.





**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**  
**przez MOSiR z siedzibą w Sopocie**  
**(dot. korzystania z Molo w Sopocie)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. J.J. Bitwy pod Płowcami 67c, 81 – 731 Sopot, e-mail: molo@sopot.pl

**II. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator danych osobowych będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe (w tym dane kontaktowe) w kilku różnych celach, a mianowicie:

- 1) na podstawie Pani/Pana zgody w celu korzystania z usług przystani jachtowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 2) w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa - wewnątrz budynku bosmanatu oraz na należącym do nas terenie Molo - poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego; podstawą przetwarzania danych z tego monitoringu jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) w celach dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) w celu wypełnienia przez nas prawnych obowiązków przedsiębiorcy związanych z wystawianiem paragonów fiskalnych i faktur vat oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych, a także związanych z tym rozliczeń podatkowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 6) dla innych celów, jeśli zostaną one określone w Pani/Pana odrębnej zgodzie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**III. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych opisanego powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

**IV. Okres przechowywania danych**

- 1) Z zastrzeżeniem poniższego pkt 2), Pani/Pana dane osobowe (w tym dane kontaktowe) będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Molo i okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, związanych z korzystaniem z przystani i pomostu, określony przepisami prawa cywilnego + 1 rok licząc od końca roku, w którym zakończyło się korzystanie z przystani jachtowej, drewnianego pomostu i skweru kuracyjnego (dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem powiadomień o roszczeniach), a także do czasu prawomocnego zakończenia ewentualnych postępowań sądowych i egzekucyjnych, dotyczących roszczeń.

- 2) Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przez nas przetwarzane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

#### **V. Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (zatrudnieni przez nas do wykonywania naszych usług), a także podmioty świadczące na naszą rzecz: usługi ochrony, usługi prawnicze lub inne usługi doradcze, usługi informatyczne, teleinformatyczne lub telekomunikacyjne, usługi transportowe lub pocztowe/kurierskie, usługi wsparcia w zakresie dochodzenia należnych roszczeń oraz windykacji, usługi zakładów ubezpieczeń i likwidatorów szkód.

Ponadto do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp organy państwowe lub inne podmioty, jeśli - na gruncie obowiązujących przepisów prawa - będzie ciążył na nas obowiązek przekazywania im Pani/ Pana danych osobowych.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą (**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do w/w danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) w/w danych;
- 3) prawo do usunięcia w/w danych, ograniczenia przetwarzania w/w danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w/w danych;
- 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w/w danych;
- 6) prawo przenoszenia w/w danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **VII. Informacja o dobrowolności/wymogu podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych w celu korzystania z usług Molo w Sopocie ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne dla zrealizowania tego celu; z tym, że w przypadku potrzeby wystawienia przez nas dla Pani/Pana faktury VAT lub paragonu fiskalnego, podanie danych jest wymogiem niezbędnym dla wypełnienia ciążących na nas prawnych obowiązków rachunkowych i podatkowych.

Podanie przez Panią/Pana takich danych jak numer telefonu jest dobrowolne. Niepodanie powyższych danych i niewyrażenie zgody na kontakt telefoniczny nie będzie skutkowało odmową zgody na korzystanie z usług Molo w Sopocie.

Sopot, dnia 01 kwietnia 2021 r.



